



Przyjęty uchwałą Zarządu nr 05/11/2025 z dnia 13 listopada 2025 r

REGULAMIN PUBLIKOWANIA PRZEPROSIN ORAZ OŚWIADCZEŃ

na profilu społecznościowym i stronie internetowej Stowarzyszenia Uczciwa Gmina

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyjmowania, weryfikacji, publikowania oraz ewentualnego drukowania treści o charakterze oświadczeń, przeprosin lub sprostowań (zwanych dalej „oświadczeniami”) na oficjalnych kanałach komunikacji Stowarzyszenia, w tym na:

- 1) profilu Stowarzyszenia w serwisie Facebook,
 - 2) stronie internetowej Stowarzyszenia.
2. Oświadczenia mogą być publikowane na podstawie:
- 1) prawomocnego orzeczenia sądu,
 - 2) ugody sądowej lub pozasądowej,
 - 3) decyzji Zarządu Stowarzyszenia,
 - 4) dobrowolnej prośby osoby trzeciej, po uzyskaniu zgody Zarządu.

§2. Warunki przyjęcia do publikacji

1. Treść oświadczenia powinna być:
 - 1) zgodna z orzeczeniem lub ugodą (jeżeli takie istnieją),
 - 2) dostarczona w formie pisemnej (skan z podpisem lub oryginał),
 - 3) wolna od treści bezprawnych, wulgarności lub elementów naruszających dobra osobiste osób trzecich.
2. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do odmowy publikacji oświadczenia, jeśli jego treść narusza przepisy prawa lub statut Stowarzyszenia.
3. W przypadku oświadczeń zasądzonych prawomocnym wyrokiem sądu, Stowarzyszenie publikuje je w formie i treści określonej w tym wyroku, w uzgodnieniu z sądem lub stronami postępowania.

§3. Miejsce i forma publikacji

1. Oświadczenie może być opublikowane:
 - 1) w poście na profilu Facebook Stowarzyszenia,
 - 2) w zakładce „Oświadczenia i przeprosiny” na stronie internetowej Stowarzyszenia,
2. Publikacja może mieć formę:
 - 1) statycznego posta,
 - 2) przypiętego wpisu (pin post),
 - 3) wpisu z określonym terminem wyświetlania,
 - 4) publikacji z oznaczeniem stron lub linkiem do wyroku/ugody.

§4. Okres publikacji

1. Okres publikacji oświadczenia określa:

- 1) orzeczenie sądu lub ugoda,
- 2) decyzja Zarządu Stowarzyszenia,
- 3) w przypadku braku wytycznych – standardowy okres publikacji wynosi 14 dni

kalendarzowych.

2. W przypadku publikacji płatnych okres może zostać przedłużony zgodnie z cennikiem (§6).

§5. Procedura

1. Wniosek o publikację oświadczenia składa się na adres e-mail Stowarzyszenia lub pisemnie.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) treść oświadczenia,
- 2) kopię orzeczenia lub ugody (jeśli dotyczy),
- 3) dane kontaktowe osoby wnioskującej.

3. Zarząd rozpatruje wniosek w terminie do 10 dni roboczych.

4. Po akceptacji wniosku Stowarzyszenie wystawia fakturę/rachunek za publikację (zgodnie z §6).

5. Publikacja następuje w ciągu 3 dni roboczych od zaksięgowania płatności.

§6. Cennik publikacji oświadczeń

1. Publikacja elektroniczna:

- Standardowa publikacja posta (Facebook / strona, 14 dni): 600 zł brutto
- Publikacja przypięta (pin post, 14 dni): 800 zł brutto
- Publikacja rozszerzona (Facebook + strona 14 dni): 1200 zł brutto
- Przedłużenie publikacji o kolejne 14 dni: 400 zł brutto
- Zmiana treści po publikacji: 500 zł brutto

2. Dodatkowe usługi:

- Weryfikacja zgodności z orzeczeniem sądu: 300 zł brutto
- Redakcja językowa oświadczenia: 800 zł brutto
- Potwierdzenie publikacji (PDF ze zrzutami ekranu): 1000 zł Brutto

3. Wysokość opłat określonych w ust. 1–3 dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.

Dla osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej (np. spółek, fundacji, stowarzyszeń), stawki wynoszą dziesięciokrotność stawek podstawowych, z uwagi na profesjonalny charakter podmiotu oraz zwiększony zasięg oddziaływania publikacji, szczególnie gdy publikacja służy interesowi publicznemu lub ma charakter naprawczy w relacjach obywatelskich.

5. Zarząd Stowarzyszenia może w uzasadnionych przypadkach udzielić rabatu lub zwolnienia z opłaty.

§7. Odpowiedzialność i archiwizacja

1. Stowarzyszenie nie ponosi odpowiedzialności za treść publikowanych oświadczeń, jeśli

pochodzą one od osób trzecich lub stanowią wykonanie orzeczenia sądu.

2. Stowarzyszenie archiwizuje wszystkie opublikowane oświadczenia w formie elektronicznej przez okres 3 lat.

3. Na wniosek strony zainteresowanej Stowarzyszenie może wydać potwierdzenie publikacji wraz ze zrzutem ekranu i metadanymi.

§8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd Stowarzyszenia.

2. Zmiany w regulaminie wymagają uchwały Zarządu.

3. Ceny mogą być waloryzowane nie częściej niż raz w roku.